

GRAPHISTE CFC

COOPÉRATION ENTRE LES LIEUX DE FORMATION

		Attribution par semestre École professionnelle							
		1	2	3	4	5	6	7	8
a	Organisation des projets et des processus de travail								
a1	Planifier et communiquer les processus de travail relatifs aux projets de communication visuelle						■		
a2	Coordonner la collaboration entre les participants aux projets de communication visuelle		■				■		
a3	Définir les prestations à fournir, le temps nécessaire et les facteurs de coût externes		■				■		
a4	Tenir compte du contexte culturel et des aspects de durabilité environnementale et sociale		■						
a5	Finaliser les projets de communication visuelle	■							
b	Recherche et analyse d'éléments de base pour les projets								
b1	Analyser le briefing et l'adapter avec les clients			■	■				■
b2	Procéder aux recherches requises pour les projets de communication visuelle	■	■	■	■	■	■	■	■
b3	Traiter et analyser les résultats des recherches effectuées pour les projets de communication visuelle	■	■	■			■		■
b4	Vérifier la faisabilité et la pertinence des projets de communication visuelle			■					■
b5	Présenter les conclusions et les conditions de faisabilité aux clients et les argumenter			■					■
c	Élaboration des stratégies de communication								
c1	Vérifier le contenu de l'intention de communication et le préciser si nécessaire					■	■		
c2	Élaborer et décrire le caractère du message des projets de communication visuelle					■	■		
c3	Définir les mesures et les canaux de communication ainsi que les médias des projets de communication visuelle					■	■	■	
d	Développement et transmission d'idées								
d1	Générer des idées par le biais de méthodes de créativité			■				■	
d2	Évaluer et sélectionner les idées sur la base de critères personnels			■				■	
d3	Communiquer le potentiel d'un éventail d'idées aux participants au projet et aux clients			■					
e	Élaboration de concepts de communication visuelle								
e1	Élaborer des concepts d'images	■	■	■	■	■	■	■	■
e2	Élaborer des concepts de couleurs	■	■	■	■	■	■	■	■
e3	Élaborer des concepts de typographie et de mise en page	■	■	■	■	■	■	■	■
e4	Élaborer des marques verbales et figuratives	■		■	■	■	■	■	■
e5	Élaborer des systèmes de caractères et de polices	■	■	■	■	■	■	■	■
e6	Élaborer des concepts d'animation et de graphiques animés		■	■	■			■	■
e7	Élaborer des concepts pour l'utilisation de médias numériques interactifs		■	■	■	■	■	■	■
e8	Élaborer des concepts pour des espaces et des objets tridimensionnels	■		■	■	■	■	■	■
e9	Contrôler et coordonner les éléments de conception élaborés	■	■	■	■	■	■	■	■
f	Mise en œuvre de concepts de communication visuelle								
f1	Contrôler et adapter les concepts de communication visuelle		■		■	■	■	■	■
f2	Harmoniser les éléments de conception en fonction des médias utilisés		■		■	■	■	■	■
f3	Procéder à la conception détaillée des projets de communication visuelle	■	■		■	■	■	■	■
f4	Préparer les supports de production en fonction des médias utilisés		■	■	■	■	■	■	■
f5	Surveiller la production des médias des projets de communication visuelle et veiller au respect des directives			■	■				■
g	Transmission de contenus et de compétences								
g1	Visualiser et présenter les projets de communication visuelle		■	■	■	■			
g2	Préparer les projets de communication visuelle pour le portfolio								■
g3	Présenter le portfolio aux personnes intéressées en vue d'une transmission de compétences			■		■			